



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель главы Администрации
города Новочеркасска

Л.А. Конюшинская

М.П.

2018 год

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Администрации города Новочеркасска



А.В. Пшонников

М.П.

2018 год.

Устав

муниципального унитарного предприятия «Новочеркасские тепловые сети»

г. Новочеркасск

2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Новочеркасские тепловые сети», именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано на основании Постановления Администрации города Новочеркасска «О создании муниципального унитарного предприятия «Новочеркасские тепловые сети» от 20.09.2018 № 1521

1.2. Фирменное наименование Предприятия:

полное – муниципальное унитарное предприятие «Новочеркасские тепловые сети»,
сокращенное – МУП «НТС» г. Новочеркасска.

1.3. Место нахождения Предприятия: Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Ларина, 22Б.

1.4. Почтовый адрес Предприятия: 346411, ул. Ларина, 22Б, г. Новочеркасск, Ростовская область.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.6. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование «Город Новочеркасск».

1.7. Правомочия собственника имущества и учредителя Предприятия от имени муниципального образования «Город Новочеркасск» осуществляет Департамент Жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации города совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

2.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, соответствующие предметам и целям осуществления его деятельности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Деятельность Предприятия в обязательном порядке осуществляется с учетом финансово-экономических, хозяйственных показателей деятельности, утверждаемых координирующими заместителями главы Администрации города, в соответствии с распоряжением Администрации города, настоящим Уставом, в рамках Программы деятельности предприятия.

2.4. Предприятие создано без ограничения срока.

2.5. Предприятие имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

2.8. Собственник имущества Предприятия не отвечает по обязательствам Предприятия.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА. УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

3.1. Предприятие по согласованию с собственником имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или

открываются представительства Предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия, представляющее интересы унитарного предприятия и осуществляющее их защиту.

3.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Предприятие наделяет созданные им филиалы и представительства имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

3.5. На момент государственной регистрации Предприятие не имеет филиалов и представительств.

3.6. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.7. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

4. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;

- доходов Предприятия от его деятельности;

- заемных средств, в том числе кредитов банков;

- имущества, переданного в дар Предприятию гражданами и юридическими лицами;

- иных не противоречащих законодательству Российской Федерации источников.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

4.4. Плоды, продукция и доходы от использования Предприятием имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

4.5. Уставной фонд Предприятия составляет 169 840,0 рублей (сто шестьдесят девять тысяч восемьсот сорок рублей 00 копеек).

4.6. Уставный фонд Предприятия формируется собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

4.7. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а так же ценных бумаг, других вещей, имущественных прав, имеющих денежную оценку.

4.8. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования

в полном объеме в том числе после передачи предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним па праве хозяйственного ведения. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

4.9. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого Предприятия.

4.10. Собственник имущества Предприятия вправе, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уменьшить уставный фонд такого Предприятия.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» минимального размера уставного фонда.

4.11. Решение об уменьшении уставного фонда должно быть принято, если по окончании финансового года стоимость чистых активов предприятия окажется меньше размера его уставного фонда.

Если по окончании финансового года стоимость чистых активов предприятия окажется меньше минимального размера уставного фонда, установленного на дату государственной регистрации предприятия, и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, должно быть принято решение о реорганизации или ликвидации предприятия.

Если в вышеуказанных случаях в течение шести месяцев после окончания финансового года не будет принято решение об уменьшении уставного капитала, о восстановлении размера чистых активов до минимального размера уставного фонда, о ликвидации или реорганизации предприятия, кредиторы вправе потребовать от предприятия прекращения или досрочного исполнения обязательств и возмещения причиненных им убытков.

4.12. В течение 30 (тридцати) дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие в письменной форме уведомляет всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также публикует в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.13. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли может создавать резервный фонд в размере 0,1 процентов уставного фонда Предприятия.

Резервный фонд предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 0,1 процентов от остающейся в распоряжении Предприятия чистой прибыли до достижения размера, предусмотренного настоящим Уставом.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4.14. Предприятие не позднее 1-го мая года, следующего за отчетным, перечисляет в бюджет муниципального образования «Город Новочеркасск» 10 % Прибыли, оставшейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей. За каждый день просрочки платежа Предприятие выплачивает пеню в размере 0,01 % от суммы отчисления.

Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли Предприятия используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий;
- мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- создание резервного фонда предприятия;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию и обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- социальное развитие предприятия.

4.15. Предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему а праве хозяйственного ведения имуществом только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные с нарушением этого требования являются ничтожными.

4.16. Предприятие распоряжается движимым имуществом самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.17. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Собственника имущества.

4.18. Предприятие не вправе также, без согласия Собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, сделки уступки требования, перевода долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.19. Предприятие может осуществлять заимствования в форме кредитов, бюджетных кредитов, а также путем размещения облигаций или выдачи векселей. Объем и направление использования привлекаемых средств должны быть предварительно согласованы Предприятием с Собственником имущества.

4.20. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора Предприятия, не могут совершаться Предприятием без согласия Собственника имущества.

Директор признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

4.21. Крупные сделки могут совершаться Предприятием только с согласия Собственника имущества и на основании отдельного акта Городской Думы города Новочеркаска или Администрации города Новочеркаска об одобрении совершения крупных сделок или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием, сделок с муниципальным имуществом, в совершении которых имеется заинтересованность директора Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

4.22. Согласие собственника имущества на совершение сделок, относящихся к обычной хозяйственной деятельности и обладающих признаками крупных сделок, считается полученным без издания отдельного акта Городской Думы города Новочеркаска или Администрации города Новочеркаска в случае их совершения в соответствии с уставными целями и предметом деятельности муниципального предприятия в пределах специальной правоспособности.

К сделкам, совершаемым в процессе обычной хозяйственной деятельности, относятся сделки, которые совершаются Предприятием повседневно, в текущем порядке, для обеспечения существующего производственного процесса, сделки определенных видов, совершаемые в течение приблизительно одинаковых промежутков времени, в рамках производственных циклов, учитывая специфику Предприятия:

- сделки по реализации произведенной продукции (продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг);

- сделки по приобретению имущества (сырья, изделий и материалов), непосредственно используемого для производства собственной продукции, включая тару и упаковку (производство товаров, выполнение работ, оказание услуг);

- сделки по приобретению хозяйственного инвентаря, материалов смешанного ассортимента, горюче-смазочных и иных расходных материалов, а также энергоресурсов (электроэнергии, теплоэнергии, газа и прочих энергоресурсов), необходимых для обеспечения их производственно-хозяйственной деятельности.

4.23. Предприятие в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

Предприятие не вправе также без согласия Собственника имущества совершать сделки связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, сделки уступки требования, перевода долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.24. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.25. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации;
- путем размещения облигаций или выдачи векселей.

Предприятие вправе осуществлять заимствования в формах, указанных в настоящем пункте, только по согласованию с Собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

5. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Предприятие создано в целях производства, передачи и реализации тепловой энергии потребителям, получения прибыли.

5.2. Предприятие осуществляет в установленном действующим законодательством РФ порядке, следующие виды деятельности:

5.2.1. Деятельность по эксплуатации тепловых сетей:

- *передача тепловой энергии;*
- *распределение тепловой энергии среди потребителей (населения,*
- *промышленных предприятий и т.п.);*
- *оперативно-диспетчерское управление технологическими процессами в тепловых сетях;*
- *техническое обслуживание, ремонт и наладка введенных в эксплуатацию тепловых сетей;*

5.2.2. Деятельность по эксплуатации опасных производственных объектов:

- *техническое обслуживание и ремонт газопроводов, газового оборудования;*
- *техническое обслуживание и ремонт средств контроля и защиты газового оборудования;*
- *ремонт, обследование пригодности дымоходов и вентиляционных систем от газовых приборов и агрегатов;*
- *пусконаладка газового оборудования котельных;*
- *эксплуатация производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением более 0,7 МПа (0,7 кгс/см² или при температуре нагрева воды более 115°C;*
- *эксплуатация подъемных сооружений (грузоподъемных кранов).*

5.2.3. Деятельность по строительству зданий и сооружений:

- *земляные работы, разработка грунтов, укрепление и уплотнение грунтов (при обратной засыпке): г*
- *возведение несущих и ограждающих конструкций зданий и сооружений высотой до 40 м, кладка из камня, кирпича и блоков:*

- работы по устройству наружных инженерных сетей и оборудования:
 - устройство колодцев, площадок, оголовков, лотков;
 - установка запорной арматуры;
 - монтаж санитарно-технического оборудования;
 - прокладка тепловых сетей температурой теплоносителя до 115° С;
- работы по устройству внутренних инженерных систем:
 - прокладка внутренних сетей электроснабжения до 1000 В;
 - прокладка внутренних тепловых сетей с температурой теплоносителя до 115°С;
 - устройство внутреннего электроосвещения;
 - работы по защите конструкций и оборудования;
 - теплоизоляция трубопроводов и оборудования., работающих при температуре не более 115°С;
 - обмуровочные и футировочные работы оборудования, газо-и воздухопроводов и т. п.;
 - антикоррозийная защита строительных конструкций и оборудования;
- монтаж технологического оборудования:
 - компрессорных машин, насосов и вентиляторов;
 - технологических трубопроводов;
 - приборов, средств автоматизации и вычислительной техники;
 - котельных установок и вспомогательного оборудования;
- пуско-наладочные работы:
 - систем водоснабжения, канализации, теплоснабжения.

5.2.4. Деятельность по проектированию зданий и сооружений:

- проектирование инженерных систем и сооружений:
 - отопление, вентиляция, кондиционирование;
 - теплоснабжение;
 - электрическое освещение;
 - автоматизация и КИП
- разработка специальных разделов проектов:
- технологическое проектирование;
- проектный, технологический и строительный инженеринг:
 - оформление разрешительной документации;
 - получение и оформление исходных данных для проектирования;
 - технический надзор за строительно-монтажными работами.

5.2.5. Монтаж систем, и приборов учета и контроля качества тепловой энергии, средств автоматизации тепловых процессов.

5.2.6. Измерение сопротивления заземляющих устройств, сопротивления изоляции, проверка контактных соединений металlosвязей оборудования с заземляющим устройством, измерения сопротивления петли фаза-нуль.

5.2.7. Перевозка опасных грузов.

5.2.8. Перевозка грузов на коммерческой основе в пределах Российской Федерации.

5.3. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5.4. Видами деятельности, на осуществление которых требуется получение специального разрешения (лицензии), предприятие может заниматься только после получения соответствующей лицензии.

5.5. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими актами законодательства Российской Федерации.

6.2. Департамент Жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации города:

6.2.1. управляет и распоряжается имуществом Предприятия, находящимся в муниципальной собственности, в пределах предоставленных полномочий;

6.2.2. от имени муниципального образования «Город Новочеркасск» осуществляет права собственника имущества (учредителя) Предприятия, участвует в его управлении, в том числе:

- вносит предложения главе Администрации города Новочеркаска по вопросам реорганизации и ликвидации Предприятия и на основании постановлений Администрации города осуществляет реорганизацию и ликвидацию Предприятия в установленном законом порядке;

- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия;

- вносит главе Администрации города предложения по вопросам назначения и освобождения от должности директора Предприятия, осуществляют подготовку представления о назначении директора Предприятия;

- совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города формирует уставный фонд Предприятия;

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия, осуществляет координацию и контроль за его финансово-хозяйственной деятельностью;

- принимает меры к снижению и ликвидации просроченной кредиторской задолженности Предприятия;

- утверждает бухгалтерскую отчетность Предприятия и отчет директора Предприятия;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

6.3. Деятельность Предприятия в обязательном порядке осуществляется с учетом финансово-экономических, хозяйственных показателей деятельности Предприятия, утверждаемых координирующим заместителем главы Администрации города, в соответствии с распоряжением Администрации города и настоящим Уставом, в рамках Программы деятельности Предприятия (далее - Программа);

6.4. Программа на следующий финансовый год представляется Предприятием координирующему заместителю главы Администрации города за 45 дней до окончания текущего финансового года;

6.5. Координирующий заместитель главы Администрации города:

6.5.1. утверждает устав Предприятия и изменения к нему;

6.5.2. для рассмотрения Программы вправе инициировать создание комиссии;

6.5.3. при необходимости проводит оценку Программы и с учетом специфики деятельности Предприятия вносит в нее дополнения и изменения;

6.5.4. ежегодно, не позднее чем за 30 дней до окончания текущего финансового года, утверждает Программу;

6.5.5. ежегодно, до окончания текущего финансового года, направляет заверенную в установленном порядке копию утвержденной Программы в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города.

6.6. Программа должна отражать основные направления деятельности в планируемом периоде, обоснование планируемых мероприятий и затрат на их реализацию, ожидаемый эффект от их выполнения и должна быть направлена на:

6.6.1. сохранение и эффективное использование муниципального имущества;

6.6.2. рост прибыли Предприятия;

6.6.3. предупреждение ухудшения финансового состояния Предприятия и банкротства Предприятия.

6.7. Важнейшими показателями эффективности деятельности Предприятия, указываемыми в Программе, являются:

6.7.1. выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей);

6.7.2. чистая прибыль (убыток);

6.7.3. чистые активы;

6.7.4. часть прибыли Предприятия, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей по итогам деятельности Предприятия за отчетный финансовый год, подлежащей перечислению в местный бюджет в текущем финансовом году.

6.8. Предприятие в целях контроля за финансово-экономической, хозяйственной деятельностью представляет координирующему заместителю главы Администрации города и в КУМИ г. Новочеркаска:

6.8.1. ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, сведения о сумме просроченной кредиторской задолженности Предприятия (при ее наличии), принятых мерах к ее ликвидации;

6.8.2. ежеквартально, в течение 15 дней после срока, установленного законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для сдачи квартальной бухгалтерской отчетности, следующие документы:

6.8.2.1. заверенную копию бухгалтерского баланса, отчет о прибылях и убытках Предприятия (по форме, определенной законодательством о бухгалтерском учете, с отметкой налогового органа о приеме, за соответствующий отчетный период);

6.8.2.2. отчет директора Предприятия по итогам деятельности Предприятия за отчетный период;

6.8.2.3. краткую пояснительную записку о ходе реализации Программы;

6.9. ежегодно, до 15 мая текущего финансового года, по итогам отчетного финансового года дополнительно к документам, указанным в пунктах 6.8.2.1 и 6.8.2.2 настоящего Устава, представляются:

6.9.1. аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности Предприятия;

6.9.2. информация об участии (неучастии) Предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях;

6.9.3. обобщенная пояснительная записка об организационной и финансово-хозяйственной деятельности Предприятия за отчетный финансовый год.

6.10. Координирующий заместитель главы Администрации города при осуществлении координации и контроля за деятельностью Предприятия:

6.10.1. ежеквартально, рассмотрев документы, указанные в пункте 6.8.2 настоящего Устава:

6.10.1.1. рассматривает отчет и плановые экономические показатели деятельности Предприятия;

6.10.1.2. проводит анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

6.10.1.3. вносит изменения в Программу (при необходимости);

6.10.1.4. принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Предприятия (при необходимости);

6.10.1.5. в случае необходимости - вправе обратиться в аудиторские, экспертные организации, налоговые органы, иные специализированные организации о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Предприятия; а в случае ухудшения показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятия - обязан организовать такую проверку с привлечением указанных органов (организаций);

6.10.1.6. готовит план мероприятий по реорганизации или ликвидации Предприятия (при необходимости);

6.10.1.7. готовит информацию о ходе исполнения мероприятий по подготовке Предприятия к приватизации (в случае его включения в прогнозный план (программу) приватизации

муниципального имущества, утвержденную соответствующим решением Городской Думы города Новочеркаска);

6.10.1.8. в течение 10 дней после исполнения пунктов 6.8.2 и 6.10.1 настоящего Устава готовит и направляет в КУМИ г. Новочеркаска заключение о результатах работы Предприятия за отчетный период;

6.10.2. ежегодно, до 15 мая текущего финансового года:

6.10.2.1. проводит мероприятия, указанные в пункте 6.10.1 настоящего Устава (за исключением пункта 6.10.1.8);

6.10.2.2. готовит доклад о достигнутых результатах эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия за отчетный финансовый год с обязательным отражением в нем информации, содержащейся в пунктах 6.9 и 6.10.1 настоящего Устава, а также необходимые сведения, исходя из специфики работы Предприятия, и представляет один экземпляр в КУМИ г. Новочеркаска (в том числе на электронном носителе).

6.11. КУМИ г. Новочеркаска ежеквартально, в течение 10 дней после исполнения требований, установленных пунктами 6.8.1, 6.8.2, 6.10.1 настоящего Устава, направляет обобщенную информацию о результатах важнейших показателей эффективности деятельности Предприятия, достигнутых за отчетный период, о наличии просроченной кредиторской задолженности в балансовую комиссию по оценке эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий города Новочеркаска в соответствии с установленным порядком.

6.12. Доклад, указанный в пункте 6.10.2.2 настоящего Устава, рассматривается балансовой комиссией ежегодно.

6.13. Единоличным исполнительным органом Предприятия является директор.

Директор Предприятия назначается собственником имущества Предприятия на должность по представлению заместителя главы Администрации города, координирующего деятельность предприятия, и согласованного главой Администрации города, и оформляется распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркаска.

Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, установленные настоящим Уставом и собственником имущества Предприятия.

6.14. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.15. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.16. Директор самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

6.17. Директор Предприятия:

- открывает в банках расчетный и другие счета;
- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические,

бухгалтерские и иные отчеты;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст. ст. 22 и 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящего Устава и акта органа местного самоуправления.

6.18. Директор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.19. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, директор обязан получить согласие собственника имущества Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции директора.

6.20. Для реализации своей компетенции директор Предприятия издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания директора Предприятия обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

6.21. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.22. Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника, и другими уполномоченными органами.

7.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет курирующему заместителю главы Администрации города и в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркасска бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется нормативным актом органа местного самоуправления.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными

правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном уставом Предприятия месте.

8.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными федеральными законами и актами органа местного самоуправления.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

9.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами.

9.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в п. 8.1 настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Перечень объектов недвижимого имущества находящегося в собственности
Муниципального образования " город Новочеркасск"

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Адрес (местонахождения) объекта недвижимости	Кадастровый номер объекта недвижимости
1	Нежилое здание общей площадью 100.1 кв.м., количество этажей 1	Россия, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Ларина, дом № 22б	61 :55:0010436:1590



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

13 (тринадцать) листов
«27» Сентября 2018 г.



И. П. Цой
(подпись)

ГРН ЮЛ												
1	1	8	6	1	9	6	0	4	1	7	1	2
22.10.2018												
(дата внесения записи)												
Должностное лицо												
Межрайонный ИФНС по												
Ростовской области												
<i>И. П. Цой</i>												
ФИО												



И. П. Цой